

REGULAMIN UŻYCZANIA LOKALI KOMUNALNYCH

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O UŻYCZENIE LOKALI

§ 1

1. Możliwość ubiegania się o użyczenie lokali komunalnych przysługuje podmiotom, które prowadzą działalność o charakterze niezarobkowym, a uzyskiwane dochody przeznaczają w całości na działalność statutową (zastrzeżenie prowadzenia działalności niezarobkowej nie dotyczy podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt. 8, lub działających w sferze pożytku publicznego). Możliwość gospodarczego wykorzystania użyczonego lokalu wymaga pisemnej zgody Prezydenta Miasta Gdańska.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w szczególności do niżej wymienionych podmiotów:
 - 1) policja, straż pożarna,
 - 2) instytucje kultury, galerie o charakterze wyłącznie wystawienniczym,
 - 3) szkoły publiczne prowadzone przez podmioty niepubliczne lub szkoły niepubliczne realizujące obowiązek szkolny,
 - 4) żłobki i przedszkola,
 - 5) placówki opiekuńczo – wychowawcze,
 - 6) organizacje pozarządowe działające w sferze pożytku publicznego, w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy,
 - 7) związki kombatanckie,
 - 8) przedsiębiorstwa społeczne (w rozumieniu Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej) w tym spółdzielnie socjalne.
3. W uzasadnionych przypadkach oraz z uwzględnieniem interesu Gminy Miasta Gdańska na pisemny wniosek podmiotu, z którym w trybie bezprzetargowym zawarta jest umowa najmu lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Miasta Gdańska, Prezydent Miasta Gdańska może oddać w użyczenie na okres do 3 lat przedmiotowy lokal z pominięciem zasad określonych w niniejszym Regulaminie. Postanowienia § 5 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio. W okresie użyczenia postanowienia wynikające z umowy najmu zostają zawieszane i obowiązująco będą ponownie po upływie terminu użyczenia.

LOKALE PRZEZNACZONE DO ODDANIA W UŻYCZENIE

§ 2

1. Bazę lokali przeznaczonych do oddania w użyczenie, stanowią:
 - 1) lokale będące w trakcie użyczenia,
 - 2) lokale, które nie zostały zakwalifikowane do innego zagospodarowania w ilości do 10 lokali rocznie (tj. do 5 lokali na każde półrocze).

Baza lokali przeznaczonych do oddania w użyczenie będzie dostępna na stronie internetowej Gdańskich Nieruchomości od 01 stycznia 2019 roku.

2. Wykaz lokali przeznaczonych do oddania w użyczenie w każdym półroczu wraz ze wskazaniem terminu, w którym należy składać wnioski o użyczenie, udostępnia się na stronie internetowej Gdańskich Nieruchomości i Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gdańskich Nieruchomości i Urzędu Miejskiego w Gdańsku. Prezydent Miasta Gdańska zastrzega sobie prawo, bez podania przyczyny, odwołania procedury oddania w użyczenie bądź wycofania któregośkolwiek lokalu z procedury.
3. Oddanie w użyczenie lokali, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 następuje pod warunkiem pokrycia przez Biorącego do używania we własnym zakresie:
 - a) kosztów związanych z przystosowaniem lokalu do zaplanowanej funkcji,
 - b) kosztów utrzymania lokalu, w tym opłaty eksploatacyjne,
 - c) podatku od nieruchomości,
 - d) wszelkich kosztów przygotowania niezbędnej dokumentacji i uzyskania decyzji o zmianie sposobu użytkowania tych lokali, o ile taka potrzeba zachodzi zgodnie z wymogami określonymi w art. 71 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
4. Zakres prac remontowych i adaptacyjnych Biorący do używania zobowiązany jest uzgodnić z Gdańskimi Nieruchomościami a wykonanie uzgodnionych prac remontowych winno odbywać się w oparciu o niezbędne uzgodnienia i pozwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz nadzorem uprawnionego przedstawiciela tej jednostki.
5. W uzasadnionych przypadkach oraz z uwzględnieniem interesu Gminy Miasta Gdańska, Prezydent Miasta Gdańska może w danym roku kalendarzowym zmienić określony bazą limit lokali przeznaczonych do oddania w użyczenie.
6. W uzasadnionych przypadkach oraz z uwzględnieniem interesu Gminy Miasta Gdańska, Prezydent Miasta Gdańska może użyczyć lokal znajdujący się w bazie na zasadach określonych w umowie użyczenia z pominięciem zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

ZASADY UBIEGANIA SIĘ O UŻYCZENIE LOKALI

§ 3

1. Wniosek o użyczenie lokalu składa się do Prezydenta Miasta Gdańska za pośrednictwem Dyrektora Gdańskich Nieruchomości.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) dokładne oznaczenie nazwy wnioskodawcy i jego siedziby, numery identyfikujące podmiot – nr KRS, nr NIP / REGON, lub inne,
 - 2) wskazanie adresu lokalu, o jaki ubiega się wnioskodawca oraz jego numeru na wykazie, o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - 3) wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (wraz z określeniem podstawy prawnej ich umocowania),
 - 4) dokładne określenie rodzaju działalności, jaką wnioskodawca zamierza prowadzić w lokalu,
 - 5) uzasadnienie.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) statut wnioskodawcy,
 - 2) opinie, referencje, rekomendacje dokumentujące dotychczasowe dokonania wnioskodawcy, potwierdzenia pozyskania środków z innych źródeł,
 - 3) w przypadku ubiegania się o lokal wspólnie z innym podmiotem, określonym w § 1 ust. 2 – oświadczenie dotyczące deklarowanej współpracy z innym podmiotem w lokalu, o którego użyczenie się ubiega,
 - 4) w przypadku gdy wnioskodawca jest/był biorącym do używania lub najemcą innych lokali użytkowych będących własnością Gminy Miasta Gdańska/ Skarbu Państwa należy dodatkowo dołączyć zaświadczenie o braku zaległości w opłatach i zobowiązaniach wobec Gminy Miasta Gdańska,
 - 5) oświadczenie o ilości lokali stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, będących w użyczeniu wnioskodawcy,

- 6) zaświadczenie o środkach pozyskanych z budżetu Gminy Miasta Gdańska na realizację zadań w okresie ostatnich 3 lat,
- 7) zaświadczenie o środkach pozyskanych z innych źródeł niż z budżetu Gminy Miasta Gdańska na realizację zadań w okresie ostatnich 3 lat.
4. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu bez zastrzeżeń.
5. Oddanie lokalu do łącznego używania przez wnioskodawcę z innym podmiotem, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 wymaga zgody Prezydenta Miasta Gdańska, a wniosek powinien zawierać odpowiednio dane i załączniki wskazane w ust. 2 i 3 dotyczące tego podmiotu.
6. Prezydent Miasta Gdańska może odmówić wnioskodawcy zgody na łączne używanie lokalu z innym podmiotem, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3, w szczególności jeżeli profil łącznej działalności jest sprzeczny z interesem Gminy Miasta Gdańska. W takim wypadku Prezydent Miasta Gdańska może oddać lokal w użyczenie na rzecz wybranego z podmiotów wskazanych we wniosku.

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW O UŻYCZENIE LOKALI

§ 4

1. Do rozpatrywania wniosków o użyczenie lokali Prezydent Miasta Gdańska ustala w drodze zarządzenia Komisję. W skład Komisji wchodzić będą przedstawiciele Wydziału Rozwoju Społecznego, Biura Prezydenta ds. Kultury, Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego i Gdańskich Nieruchomości.
2. Wnioski o użyczenie lokali, o których mowa w § 3, będą rozpatrywane komisyjnie, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) okres prowadzenia działalności na terenie Gdańska przez wnioskodawcę,
 - 2) zgodność planowanej działalności wnioskodawcy ze strategią rozwoju Gdańska oraz programami operacyjnymi realizującymi tą strategię,
 - 3) deklaracja łącznego używania lokalu wspólnie z innym podmiotem,
 - 4) ocena dotychczasowej działalności wnioskodawcy,
 - 5) pozyskanie środków z innych źródeł niż z budżetu Gminy Miasta Gdańska na realizację zadań w okresie ostatnich 3 lat,
 - 6) realizację zadań z wykorzystaniem środków z budżetu Gminy Miasta Gdańska w okresie ostatnich 3 lat,
 - 7) treść opinii wydanej przez Wydział Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku lub inny wydział Urzędu Miejskiego w Gdańsku, lub inną właściwą jednostkę Gminy Miasta Gdańska.
 - 8) punktację, określoną w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Rozpatrywanie złożonych wniosków, o których mowa w ust. 2 odbywa się 2 razy w ciągu roku, w okresach półrocznych.
4. Wyboru podmiotu, któremu zostanie oddany lokal w użyczenie dokonuje Prezydent Miasta Gdańska na podstawie protokołu Komisji. Oddanie lokalu w użyczenie następuje po publikacji Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska w tym przedmiocie i na warunkach określonych w tym zarządzeniu.

OKRES UŻYCZENIA LOKALU

§ 5

1. Prezydent Miasta Gdańska oddaje lokal w użyczenie na okres do 3 lat.
2. Na wniosek podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3-6 i pkt. 8, realizujących zadania w sferze pożytku publicznego – okres, o którym mowa w ust. 1, może być wydłużony do 10 lat.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być złożony nie później niż 3 miesiące przed upływem obowiązywania aktualnej umowy użyczenia. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Rozpatrując wniosek, o którym mowa w ust. 2 i § 1 ust. 3, Prezydent Miasta Gdańska bierze pod uwagę:
 - 1) brak zadłużenia wobec Gminy Miasta Gdańska i brak innych zadłużeń publiczno – prawnych,
 - 2) kontynuowanie pierwotnego profilu działalności w lokalu,
 - 3) wykonanie adaptacji lokalu na cele realizacji prowadzonej działalności,
 - 4) realizację zadań własnych i zleconych Gminy Miasta Gdańska przez podmiot ubiegający się o użyczenie najmowanego lokalu lub o wydłużenie okresu użyczenia,
 - 5) utrzymanie lokalu w należyтым stanie technicznym i eksploatacyjnym,
 - 6) treść opinii wydanej przez Wydział Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku lub inny wydział Urzędu Miejskiego w Gdańsku, lub inną właściwą jednostkę Gminy Miasta Gdańska.
5. W uzasadnionych przypadkach oraz z uwzględnieniem interesu Gminy Miasta Gdańska na pisemny wniosek podmiotu, Prezydent Miasta Gdańska może oddać lokal w użyczenie na okres inny niż wynikający z niniejszego Regulaminu.

KONTROLA DZIAŁALNOŚCI W UŻYCZONYM LOKALU

§ 6

1. Użyczony lokal nie może być wykorzystywany na inne cele niż deklarowane we wniosku, o którym mowa w § 3.
2. W czasie obowiązywania umowy użyczenia, Prezydentowi Miasta Gdańska przysługuje prawo kontroli sposobu korzystania z użyczonego lokalu i efektów prowadzonej w nim działalności, zgodnej z celem oddania tego lokalu w użyczenie.
3. Biorący do używania zobowiązany jest do udostępnienia użyczonego lokalu i przedłożenia niezbędnych dokumentów, umożliwiających przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust. 2.
4. Kontrola wymaga pisemnego powiadomienia wysłanego na adres lokalu będącego w użyczeniu i może się odbywać przy udziale przedstawiciela Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

ROZWIĄZANIE UMOWY UŻYCZENIA

§ 7

1. Nieuzasadniona odmowa poddania się kontroli, o której mowa w § 6 lub jej negatywny wynik, stanowi podstawę do rozwiązania umowy użyczenia z winy Biorącego do używania.
2. Podstawą do rozwiązania umowy użyczenia z winy Biorącego do używania jest w szczególności:
 - 1) wystąpienie zadłużenia z tytułu opłat eksploatacyjnych,
 - 2) wykorzystywanie lokalu niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) oddanie lokalu osobie trzeciej do używania bez zgody Gminy Miasta Gdańska,
 - 4) zaprzestanie prowadzenia działalności lub znaczące ograniczenie działalności w lokalu bez zgody Gminy Miasta Gdańska,
 - 5) zmiana profilu działalności objętego wnioskiem o jego użyczenie bez zgody Gminy Miasta Gdańska.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 8

Złożenie wniosku o użyczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 jest równoznaczne z oświadczeniem, że dane osobowe zawarte w nim lub w jego załącznikach podmiot go składający podaje dobrowolnie i wyraża zgodę na ich przetwarzanie przez Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy w Gdańsku ul. Partyzantów 74, który działa na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1000), który jest administratorem danych osobowych reprezentowanym przez Dyrektora tel. 058 5241016 (kontakt z administratorem danych osobowych lub inspektorem ochrony danych możliwy jest przez e-mail: iodo@nieruchomoscigda.pl lub formularz kontaktowy dostępny na www.nieruchomoscigda.pl) a także przyjęciem do wiadomości, że dane osobowe:

- są zbierane i przetwarzane dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o użyczenie lokalu, zawarcia i realizacji umowy użyczenia przy zachowaniu zasady jawności postępowania i jego wyniku oraz dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów administratora danych zgodnie z w/w ustawą, niniejszym Regulaminem i Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska w sprawie oddania lokalu w użyczenie,
- nie będą przekazywane do państw trzecich;
- będą przechowywane przez okres 10 lat od zakończenia procedury wyłonienia biorącego do używania a w przypadku wnioskodawcy, z którym zostanie zawarta umowa użyczenia okres wynosi 10 lat od zakończenia trwania umowy lub okres przedawnienia roszczeń z tej umowy;
- mogą być udostępnione zarządcy obiektu i gminnym jednostkom organizacyjnym uczestniczącym w procedurze zawarcia i realizacji użyczenia;
- a także, że brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych skutkuje odrzuceniem wniosku oraz że osobie, której dane osobowe dotyczą służy prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, aktualizacji, uzupełniania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia i usuwania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

KRYTERIA KWALIFIKUJĄCE ORAZ PUNKTACJA WNIOSKÓW O UŻYCZENIE LOKALI KOMUNALNYCH

Lp.	Kryterium kwalifikujące	Sposób oceny		Waga kryterium	skala punktowa
1	2	3	4	5	6
1.	Okres prowadzenia działalności na terenie Gdańska przez wnioskodawcę.	a) nie prowadzi działalności na terenie Gdańska	- 0 pkt	15%	0 – 15
		b) do 2 lat	- 2 pkt		
		c) 3 lata	- 4 pkt		
		d) 4 lata	- 6 pkt		
		e) 5 lat	- 8 pkt		
		f) powyżej 5 lat	- 15 pkt		
2.	Zgodność planowanej działalności wnioskodawcy ze strategią rozwoju Gdańska oraz programami operacyjnymi realizującymi tą strategię.	a) całkowicie zgodna	- 15 pkt	15%	0 – 15
		b) częściowo zgodna	- 5 pkt		
		c) niezgodna	- 0 pkt		
3.	Deklaracja łącznego używania lokalu wspólnie z innym podmiotem.	a) działalność uzupełniająca się	- 15 pkt	30%	0 – 15
		b) działalność o tym samym profilu	- 5 pkt		
		c) brak deklaracji (podmiot chce korzystać z lokalu samodzielnie)	- 0 pkt		
4.	Ocena dotychczasowej działalności wnioskodawcy.	w oparciu o złożone opinie, referencje i inne informacje		15%	0 – 15
5.	Pozyskanie środków z innych źródeł niż z budżetu Gminy Miasta Gdańska na realizację zadań w okresie ostatnich 3 lat.	a) brak środków	- 0 pkt	10%	0 – 15
		b) do 1 roku	- 5 pkt		
		c) do 2 lat	- 10 pkt		
		d) do 3 lat	- 15 pkt		
6.	Realizacja zadań z wykorzystaniem środków pochodzących z budżetu Gminy Miasta Gdańska w okresie ostatnich 3 lat.	a) brak środków	- 0 pkt	15%	0 - 15
		b) do 1 roku	- 5 pkt		
		c) do 2 lat	- 10 pkt		
		d) do 3 lat	- 15 pkt		
Razem:				100%	0-15